GAL LARIO CERESIO

Via Regina Levante 2 - 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
TEL. 0344/85218 interno 2 - P.IVA e C.F. 04125800138
PEO: info@gallarioceresio.com PEC: gallarioceresio@pec.it WEB: www.gallarioceresio.it

OGGETTO: SRG06 COOPERAZIONE – PROGETTO "DONNE MOTORE DELLE COMUNITÀ RURALI". AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN COLLABORATORE (CO.CO.CO.) PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE E COMUNICAZIONE DEL PROGETTO. CUP E49I25002720009

Premesse

Il Direttore Tecnico del GAL Lario Ceresio s.c. a r.l., ing. Marta Ratti Carrara, in attuazione della determinazione n. 021_2026 del 29 ottobre 2026 e della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 ottobre 2026, indice una selezione pubblica comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto Donne LEADER.

La procedura si svolge nel rispetto dello Statuto e del regolamento interno del GAL, dell'articolo 409, n. 3, del codice di procedura civile, della disciplina vigente sulle collaborazioni e dei principi di trasparenza, imparzialità, proporzionalità e pari opportunità. Sono richiamati il d.d.s. n. 20680 del 20 dicembre 2024 e il d.d.s. n. 17911 del 4 dicembre 2025, come riportati nella determina di approvazione, nonché le disposizioni applicabili al finanziamento SRG06.

Articolo 1 Finalità e oggetto della selezione

È selezionata una persona per supportare la Direzione e la struttura tecnica del GAL nella gestione operativa e nella comunicazione di Donne LEADER, con particolare riferimento ai canali social, all'organizzazione degli eventi e all'individuazione e allo scambio di buone pratiche per valorizzare il ruolo delle donne nello sviluppo delle comunità rurali.

Il GAL Lario Ceresio è capofila del partenariato composto anche da GAL Valle Brembana 2020, GAL Patavino, VeGAL e GAL Istria Meridionale. Il progetto promuove imprenditorialità femminile, reti tra territori, valorizzazione delle competenze e condivisione di esperienze nei contesti rurali.

La selezione è aperta a persone di ogni genere. La finalità del progetto non comporta riserve di partecipazione basate sul genere, sulla residenza nel territorio del GAL o sulla nazionalità, ferma la necessità di un titolo che consenta lo svolgimento dell'attività in Italia.

Articolo 2 Attività e risultati attesi

La collaborazione comprende le seguenti attività, da programmare con la Direzione in relazione allo stato di attuazione del progetto:

a) supporto alla programmazione operativa, all'aggiornamento del calendario e al raccordo con i partner e i soggetti locali coinvolti, senza attribuzione di funzioni decisionali o di rappresentanza del GAL;

Via Regina Levante 2 - 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
TEL. 0344/85218 interno 2 - P.IVA e C.F. 04125800138
PEO: info@gallariocеresio.com PEC: gallariocеresio@pec.it WEB: www.gallariocеresio.it

b) predisposizione di un calendario editoriale e redazione di testi, immagini e semplici contenuti multimediali per i canali social e gli spazi web del progetto; raccolta dei materiali dai partner, aggiornamento dei contenuti e rilevazione dei principali dati di diffusione;

c) supporto organizzativo e comunicativo a incontri, workshop, eventi e scambi: contatti con partecipanti e relatori, inviti, iscrizioni, materiali informativi, raccolta delle presenze e documentazione delle iniziative;

d) ricerca e raccolta di buone pratiche sul ruolo delle donne nelle comunità rurali, contatti con le realtà individuate, interviste e redazione di schede descrittive utilizzabili per lo scambio tra partner e la divulgazione;

e) supporto all'organizzazione degli scambi di esperienze previsti dall'azione comune, con raccolta dei contributi dei partner e predisposizione dei relativi materiali;

f) ordinata archiviazione dei prodotti realizzati e delle evidenze delle attività, aggiornamento dei dati di monitoraggio pertinenti all'incarico e redazione di brevi relazioni di avanzamento e di una relazione conclusiva.

Sono attesi un piano operativo e un calendario editoriale iniziali, i contenuti di comunicazione concordati, i materiali organizzativi degli eventi affidati, un repertorio di schede di buone pratiche e la documentazione delle attività svolte. Quantità, tempi e formati saranno specificati nella scheda di progetto allegata al contratto, in misura proporzionata al compenso e alla durata dell'incarico.

Articolo 3 Durata e modalità della collaborazione

L'incarico avrà inizio in data 04/01/2027 e avrà durata di 14 mesi prorogabili. La relazione finale e i materiali sono consegnati entro la conclusione delle attività; la successiva rendicontazione del GAL non determina automaticamente un prolungamento del rapporto.

Non sono previsti periodo di prova, rinnovo tacito o proroga automatica. Eventuali proroghe del progetto possono essere recepite soltanto con atto scritto del GAL e accordo tra le parti, previa verifica delle disposizioni del finanziamento, della compatibilità con la selezione e delle risorse disponibili. L'accordo precisa durata aggiuntiva, prestazioni e trattamento economico; non sono richieste attività aggiuntive gratuite.

Il rapporto è di collaborazione coordinata e continuativa, personale e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore organizza autonomamente la propria attività nel rispetto delle modalità di coordinamento concordate con la Direzione, delle scadenze progettuali e degli impegni assunti. Non sono previsti orario di lavoro fisso, obbligo di esclusiva o presenza settimanale predeterminata.

Le attività possono essere svolte da remoto e, quando necessario per incontri, eventi e accesso ai materiali, presso la sede del GAL in via Regina Levante 2, Gravedona ed Uniti (CO), o presso le sedi delle iniziative. La partecipazione agli appuntamenti è concordata tra le parti. Sono richieste

disponibilità agli spostamenti pertinenti all'incarico e capacità di assicurare il raccordo continuativo con la struttura e i partner.

Articolo 4 Compenso e imputazione delle attività

Il compenso lordo complessivo del collaboratore per l'intera durata dell'incarico è fissato in euro 8.000,00, comprensivi delle ritenute fiscali e della quota di contributi a suo carico.

Il costo complessivo a carico del Gal sarà pari a euro 10.000,00 riferito, per euro 3.300,00, al supporto alla comunicazione e all'organizzazione degli eventi e, per euro 6.700,00, alle attività di individuazione e scambio di buone pratiche dell'azione comune, secondo l'imputazione prevista dalla determina. Il collaboratore documenta separatamente le attività riferibili alle due componenti, secondo le modalità richieste per la rendicontazione.

Il pagamento avviene mediante cedolino, con rate trimestrali posticipate commisurate al periodo contrattuale e saldo finale, previa consegna delle relazioni e verifica delle attività svolte. Gli adempimenti contributivi e fiscali sono assolti dal GAL secondo legge. Non sono richiesti partita IVA o emissione di fattura.

Eventuali spese di missione possono essere rimborsate soltanto se preventivamente autorizzate, documentate e coperte da risorse distinte, nel rispetto delle regole del GAL e del finanziamento. In caso di cessazione anticipata il compenso è determinato in relazione al periodo e alle attività effettivamente svolte secondo il contratto.

Articolo 5 Requisiti di partecipazione

Alla data di presentazione della domanda devono essere posseduti e dichiarati i seguenti requisiti:

a) maggiore età e possesso, ove necessario, di un titolo che consenta di svolgere l'attività in Italia;

b) godimento dei diritti civili e politici, ove applicabile, e assenza di provvedimenti o condanne che impediscano per legge il conferimento dell'incarico;

c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo estero corrispondente, con indicazione degli estremi del riconoscimento ove richiesto dalla normativa;

d) esperienza documentabile in comunicazione di progetti, gestione di canali social, organizzazione di eventi o supporto a iniziative di sviluppo territoriale; i periodi sovrapposti sono computati una sola volta ai fini della durata;

e) buona conoscenza della lingua italiana e capacità di utilizzare strumenti di videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, collaborazione a distanza e principali piattaforme social;

f) assenza di incompatibilità e di conflitti di interesse non risolvibili rispetto alle attività affidate; per i dipendenti pubblici, possibilità di ottenere l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, quando necessaria, prima del conferimento.

Il candidato dichiara la disponibilità a partecipare agli incontri e alle iniziative pertinenti all'incarico. La conoscenza dell'inglese e gli ulteriori titoli ed esperienze pertinenti sono valutati secondo l'articolo 7.

Via Regina Levante 2 - 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
TEL. 0344/85218 interno 2 - P.IVA e C.F. 04125800138
PEO: info@gallariocеresio.com PEC: gallariocеresio@pec.it WEB: www.gallariocеresio.it

Articolo 6 Domanda e termine di presentazione

La domanda, redatta secondo l'Allegato A, deve pervenire esclusivamente tramite PEC a gallarioceresio@pec.it entro le ore 23.59 del 27 novembre 2026. Fa fede la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna alla PEC del GAL. Oggetto del messaggio: «Selezione co.co.co. Donne LEADER – CUP E49I25002720009 – Cognome Nome».

Alla domanda devono essere allegati: curriculum vitae datato e sottoscritto, con indicazione di periodi, committenti, attività e titoli utili alla valutazione; copia di documento di identità valido in caso di firma autografa; eventuale elenco o portfolio di materiali pertinenti, anche mediante link pubblici, senza dati riservati di terzi. Domanda e curriculum sono firmati digitalmente oppure sottoscritti con firma autografa e trasmessi in scansione allegando documento di identità in corso di validità. Il candidato indica un recapito PEC per le comunicazioni.

Non sono ammesse domande tardive, trasmesse con modalità differenti o prive dei requisiti essenziali di partecipazione. Il GAL può richiedere chiarimenti o regolarizzazioni di carenze formali sanabili, senza consentire l'acquisizione tardiva di requisiti o l'introduzione di nuovi titoli dopo la scadenza. La mancanza di sottoscrizione che impedisca di attribuire la domanda al candidato comporta l'esclusione. Il GAL non risponde di disguidi imputabili al candidato o ai suoi strumenti di trasmissione.

Articolo 7 Commissione e criteri di valutazione

Una commissione di tre componenti, nominata dopo la scadenza delle candidature secondo il regolamento del GAL, verifica l'ammissibilità, valuta titoli ed esperienze, svolge il colloquio e forma la graduatoria. I componenti dichiarano l'assenza di conflitti di interesse. Tutti i candidati ammessi sono convocati al colloquio. Il punteggio massimo è di 100 punti, di cui 40 per titoli ed esperienze e 60 per il colloquio. Le esperienze devono essere descritte in modo verificabile. I medesimi periodi possono concorrere alla valutazione della durata e della pertinenza tematica, trattandosi di dimensioni distinte, ma non sono duplicati all'interno della stessa voce. I titoli privi degli elementi necessari alla valutazione non ricevono punteggio.

Titoli ed esperienze	Criterio di attribuzione	Massimo
Esperienza pertinente	2 punti per ogni semestre completo ulteriore ai 12 mesi richiesti per l'ammissione, in comunicazione, social media, eventi o supporto a progetti territoriali. Periodi coincidenti conteggiati una sola volta.	16
Esperienze specifiche	2 punti per ciascun progetto distinto su sviluppo rurale, cooperazione tra territori, imprenditoria femminile o pari opportunità, fino a 5 progetti. Uno stesso progetto è	10

Via Regina Levante 2 - 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
TEL. 0344/85218 interno 2 - P.IVA e C.F. 04125800138
PEO: info@gallarioceresio.com PEC: gallarioceresio@pec.it WEB: www.gallarioceresio.it

Titoli ed esperienze	Criterio di attribuzione	Massimo
	conteggiato una sola volta in questa voce.	
Titolo di studio ulteriore	Laurea triennale 3 punti; magistrale o vecchio ordinamento 5 punti. Si valuta soltanto il titolo più elevato.	5
Formazione pertinente	1 punto per ogni corso documentato di almeno 16 ore su comunicazione digitale, gestione progetti, eventi, pari opportunità o sviluppo locale, fino a 4 corsi.	4
Materiali realizzati	Fino a 5 punti: pertinenza rispetto all'incarico 0–2; chiarezza e qualità comunicativa 0–2; riconoscibilità dell'apporto personale 0–1. Valutazione complessiva dei materiali documentati nel curriculum o nel portfolio.	5

Colloquio	Elementi valutati	Massimo
Comunicazione digitale	Proposta di contenuti e calendario editoriale, uso dei social e strumenti di monitoraggio.	20
Organizzazione e gestione	Pianificazione di un evento o di uno scambio, raccordo con partner e partecipanti, gestione delle scadenze.	15
Contenuti del progetto	Comprensione di Donne LEADER e capacità di individuare e valorizzare buone pratiche nei territori rurali.	15
Capacità relazionali e linguistiche	Chiarezza e capacità di collaborazione 0–5; comprensione e comunicazione operativa in inglese 0–5.	10

Via Regina Levante 2 - 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
TEL. 0344/85218 interno 2 - P.IVA e C.F. 04125800138
PEO: info@gallarioceresio.com PEC: gallarioceresio@pec.it WEB: www.gallarioceresio.it

Il colloquio comprende la discussione di un caso operativo riferito alle attività dell'incarico, senza richiedere lo sviluppo di prestazioni utilizzabili dal GAL al di fuori della selezione. Per ogni voce la commissione motiva il punteggio in base alla completezza, pertinenza e concretezza delle risposte. È richiesta una valutazione di almeno 36/60 al colloquio e di almeno 60/100 complessivi. A parità di punteggio prevale il maggior punteggio al colloquio, poi quello per esperienza pertinente; in caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio verbalizzato.

Articolo 8 Colloquio ed esito

Il colloquio si svolge presso la sede del GAL. Data, orario e modalità sono comunicati all'indirizzo PEC indicato nella domanda con almeno cinque giorni di calendario di preavviso. Il candidato presenta un documento valido; l'assenza ingiustificata equivale a rinuncia. Eventuali esigenze di accessibilità possono essere comunicate al GAL senza inserire informazioni sanitarie nel curriculum o in documenti destinati alla pubblicazione.

La graduatoria approvata è pubblicata sul sito www.gallarioceresio.it nella sezione dedicata alla procedura, con modalità rispettose della protezione dei dati personali. L'esito è comunicato ai partecipanti tramite PEC. Il GAL può conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura idonea e può utilizzare la graduatoria per sostituire il collaboratore rinunciatario o cessato, esclusivamente per il medesimo incarico, la durata residua e le risorse disponibili.

Articolo 9 Conferimento e obblighi del collaboratore

Il conferimento avviene mediante contratto scritto, dopo la verifica delle dichiarazioni e dei requisiti e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie. Il contratto specifica durata, attività, modalità di coordinamento, compenso, pagamenti, documentazione, riservatezza, cause di recesso e risoluzione. Le dichiarazioni non veritiere comportano le conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del d.P.R. 445/2000, ove applicabili.

Il collaboratore è tenuto alla riservatezza, alla corretta gestione delle credenziali e dei dati, al rispetto degli obblighi di comunicazione del finanziamento e alla consegna al GAL dei materiali e degli archivi di progetto. L'utilizzo di immagini, testimonianze e materiali di terzi deve rispettare privacy, diritto d'autore e autorizzazioni pertinenti. Le ulteriori attività lavorative restano consentite nei limiti di legge, purché compatibili con gli impegni concordati e prive di conflitti di interesse, che devono essere tempestivamente comunicati.

Articolo 10 Responsabile e comunicazioni

Responsabile del procedimento è il Direttore Tecnico ing. Marta Ratti Carrara. Per chiarimenti: direzione@gallarioceresio.it; PEC gallarioceresio@pec.it. Sede: via Regina Levante 2, 22015 Gravedona ed Uniti (CO). Le richieste devono pervenire entro il 27 novembre 2026. Le risposte di interesse generale sono pubblicate sul sito del GAL senza identificare il richiedente. Eventuali rettifiche e comunicazioni sulla procedura sono pubblicate nella medesima sezione.

Articolo 11 Informativa sul trattamento dei dati personali

Via Regina Levante 2 - 22015 Gravedona ed Uniti (CO)
TEL. 0344/85218 interno 2 - P.IVA e C.F. 04125800138
PEO: info@gallarioceresio.com PEC: gallarioceresio@pec.it WEB: www.gallarioceresio.it

Il titolare del trattamento è GAL Lario Ceresio s.c. a r.l., presso la sede e i recapiti indicati all'articolo 10. I dati sono trattati per ricevere e valutare le candidature, effettuare i controlli e, in caso di conferimento, gestire il rapporto e gli obblighi connessi al finanziamento. Le basi giuridiche sono le misure precontrattuali richieste dal candidato e l'esecuzione del contratto, nonché gli obblighi di legge applicabili, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere b) e c), del Regolamento (UE) 2016/679. Eventuali categorie particolari di dati sono trattate solo quando necessarie e nei limiti consentiti dalla legge.

Il conferimento dei dati necessari è obbligatorio ai fini della valutazione; la loro mancanza può impedire la partecipazione. Il trattamento avviene con strumenti informatici e cartacei da parte di personale autorizzato e soggetti incaricati. I dati possono essere comunicati alla commissione, ai fornitori che agiscono quali responsabili del trattamento e agli enti competenti per controlli, finanziamento e obblighi normativi. La pubblicazione riguarda soltanto i dati richiesti dalla normativa applicabile. Non sono adottate decisioni esclusivamente automatizzate.

I dati sono conservati per il tempo necessario alla conclusione della selezione e, per il soggetto incaricato, alla gestione del rapporto, nonché per i successivi periodi prescritti dagli obblighi di conservazione amministrativa, fiscale e contributiva e dalle disposizioni del finanziamento, tenendo conto degli eventuali controlli e contenziosi. Il candidato può esercitare, ove applicabili, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità rivolgendosi al titolare e può presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 12 Disposizioni finali

L'avviso non costituisce proposta contrattuale né attribuisce un diritto al conferimento dell'incarico. Il GAL può modificare, sospendere o revocare la procedura per motivate esigenze organizzative, finanziarie o di interesse del progetto, dandone comunicazione ai partecipanti e sul sito. Resta fermo il rispetto della normativa e dei diritti inderogabili. Per quanto non disciplinato si applicano il regolamento interno e le disposizioni vigenti pertinenti.

Gravedona ed Uniti, 11 novembre 2026

Il Direttore Tecnico

Ing. Marta Ratti Carrara

Documento firmato digitalmente

MARTA
RATTI
CARRARA
11.11.2026
15:12:09
GMT+00:00